

SỞ GD&ĐT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT
BÌNH PHÚ - BÌNH DƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 629/TB-THPTBPBD

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2026

V/v góp ý Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động;
Quy tắc ứng xử của nhà giáo của
Trường THPT Bình Phú – Bình Dương

Kính gửi:

- Cấp ủy Trường THPT Bình Phú – Bình Dương;
- Đoàn Thanh niên;
- Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh;
- Học sinh các khối 10, 11, 12.

Để hoàn thiện các văn bản liên quan đến tổ chức hoạt động, nội quy, quy định của nhà trường, Trường Trung học phổ thông Bình Phú – Bình Dương thông báo việc lấy ý kiến góp ý Dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy tắc ứng xử của nhà giáo như sau:

1. Cơ sở pháp lý để xây dựng các văn bản:

- Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;
- Thông tư số 03/2026/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quy tắc ứng xử của Nhà giáo;
- Thông tư số 15/2026/TT-BGD&ĐT ngày 24 tháng 03 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Quyết định số 423/QĐ-BVHTTDL ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số;
- Công văn số 5340/SGD&ĐT-TCCB ngày 04 tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai Thông tư số 03/2026/TT-BGD&ĐT ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo;
- Công văn số 8395/SGD&ĐT-HSSV ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện triển khai Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Nội dung góp ý

Toàn văn dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy tắc ứng xử của nhà giáo

3. Đối tượng góp ý

- Cấp ủy Trường THPT Bình Phú – Bình Dương;
- Đoàn Thanh niên;
- Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Cha mẹ học sinh;
- Học sinh các khối 10, 11, 12.

4. Văn bản dự thảo

- Gửi kèm theo Thông báo này;
- Đăng trên: Website (<https://thptbinhphu.edu.vn>);
- Dán bảng Thông tin.

5. Hình thức và thời gian góp ý

5.1. Hình thức:

- Góp ý bằng văn bản và file mềm:
 - + Đối với các Tổ chuyên môn: Tổ trưởng gửi biên bản góp ý (bản ký số và bản mềm) đặt tên tổ_Gopyduthao_QCTCHĐ, QTUXNG (ví dụ: Toan_GopyDuthao_QTUXNG) vào link:

https://drive.google.com/drive/folders/1CVi_O8Utda9IWUUD7MXXusQnQLOVUcbl?usp=drive_link.

- + Đối với Đoàn Thanh niên: Chủ tịch/Bí thư gửi biên bản góp ý (bản ký số và bản mềm) đặt tên ĐTN_Gopyduthao_QCTCHĐ, QTUXNG vào link:

https://drive.google.com/drive/folders/1CVi_O8Utda9IWUUD7MXXusQnQLOVUcbl?usp=drive_link.

- + Đối với phụ huynh, học sinh góp ý vào các Email:

- ++ thanhnt@binhphu.sgdbinhduong.edu.vn;
- ++ hungnth@binhphu.sgdbinhduong.edu.vn;
- ++ duyenhm@binhphu.sgdbinhduong.edu.vn;

Hoặc gửi bản giấy vào Văn phòng trường/hộp thư tư vấn.

5.2. Thời gian tiếp nhận góp ý: Từ ngày 28/8/2026 đến hết ngày 03/9/2026.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Ban giám hiệu tạo link, gửi dự thảo, phân công tiếp nhận góp ý.

6.2. Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên: triển khai trong tổ/đoàn viên, tổng hợp ý kiến, ghi biên bản gửi đúng thời gian và địa chỉ quy định.

6.3. Giáo viên chủ nhiệm: Thông tin cho học sinh, phụ huynh; tổng hợp ý kiến gửi đến (nếu có).

6.4. Ban Đại diện cha mẹ học sinh: góp ý các nội dung liên quan đến quyền lợi, học sinh, đề xuất các giải pháp, phối hợp gia đình – nhà trường.

Nhà trường rất mong nhận được các ý kiến góp ý ngắn gọn, cụ thể, mang tính xây dựng để sớm hoàn thiện 02 văn bản trên./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như kính gửi;
- Niêm yết;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tám